



VSEBINA

33. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož
34. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode
35. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov
36. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
37. ODLOK o spremembi odloka avto-taksi prevozih v občini Ormož
38. SPREMEMBE POSLOVNIKA občinskega sveta Občine Ormož
39. PRAVILNIK o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
40. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU občin Ormož, Središče ob Dravi, in Sveti Tomaž v obdobju april – junij 2007
41. SKLEP o imenovanju nadomestnega člana sveta Javne razvojne agencije Ormož
42. SKLEP o soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu«
43. SKLEP o imenovanju nadomestnega člana Odbora za premoženje, finance in gospodarska vprašanja
44. SKLEP o soglasju k poletnemu odpiralnemu času Muzeja Ormož
45. SKLEP o spremembi vstopnine za ogled zbirk Muzeja Ormož
46. SKLEP o pristopu Občine Ormož v Združenje občin Slovenije
47. ODREDBA o ureditvi cestnega prometa v občini Ormož
48. JAVNI RAZPIS za vpis predšolskih otrok v vrtec za šolsko leto 2007/08
49. STATUT Občine Središče ob Dravi
50. PRAVILNIK o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa Občine Sveti Tomaž

33.

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB) 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 23/05-UPB), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03), in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji 5. seji, dne 28.3.2007, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož**

1. člen

V 27. členu Odloka o oskrbi z vodo v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/97, Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/03) se črta prvi stavek prvega odstavka in šesti odstavek.

2. člen

29. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Račun mora porabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Porabnik lahko sporoči upravljalcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Upravljalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor porabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če porabnik ne plača zneska računa na položnici ali računu niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, mora upravljalec brez predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode.«

3. člen

Osma točka 30. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»- da redno odčituje vodomere in skrbi za obračun porabljene vode.«

4. člen

V 2. točki drugega odstavka 36. člena se za besedo »opomina« črta besedilo, ki glasi »od izvajalca obračuna na podlagi pismenega zahtevka izvajalca obračuna za prekinitev dobave vode«.

5. člen

V prvem odstavku 40. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 835 EUR«

V 6. točki prvega odstavka 40. člena se za številko »8«, doda številka »10«.

V drugem odstavku 40. člena se besedilo »denarno kaznijo od 25.000 do 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

6. člen

V prvem odstavku 41. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 125 EUR«.

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za prekršek iz 1. do 5. točke 1. odstavka tega člena se kaznuje uporabnik – pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik z globo 835 EUR odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 208 EUR.«

7. člen

V prvem odstavku 42. člena se besedilo »denarno kaznijo 10.000 do 200.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 417 EUR«.

V drugem odstavku 42. člena se besedilo »denarno kaznijo 10.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 125 EUR«.

V tretjem odstavku 42. člena se besedilo »denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

8. člen

43. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Pooblaščen predlagatelj za prekrške iz 41. in 42. člena tega odloka je upravljalec javnega vodovoda.

9. člen

V 46. členu odloka se besedilo »pooblaščen delavci upravjalca pa opravljajo strokovni nadzor« nadomesti z besedilom »pristojen organ občinske uprave pa opravlja strokovni nadzor«.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-00001/07

Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK I.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

34.

Na podlagi 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB) 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 23/05- UPB), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03), in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji 5. seji, dne 28.03.2007, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode**

1. člen

6. točka 38. člena Odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/97, Uradni vestnik občine Ormož, št. 15/03) se spremeni tako, da se glasi:
»da skrbi za meritve in obračun odvedene vode, ki jo uporabniki sami načrpajo.«

2. člen

V prvem odstavku 41. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo od 50.000 do 300.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 835 EUR«
V drugem odstavku 41. člena se besedilo »denarno kaznijo od 25.000 do 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

3. člen

V prvem odstavku 42. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo od 10.000 do 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 125 EUR«.
Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za prekršek iz 1. odstavka tega člena se z globo 835 EUR kaznuje uporabnik – pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 208 EUR.«

4. člen

V prvem odstavku 43. člena se besedilo »denarno kaznijo 10.000 do 200.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 417 EUR«.
V drugem odstavku 43. člena se besedilo »denarno kaznijo 10.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 125 EUR«.
V tretjem odstavku 43. člena se besedilo »denarno kaznijo od 10.000 do 30.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

5. člen

V 54. členu odloka se beseda »upravljalec« nadomesti z besedilom »pristojen organ občinske uprave«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-00003/2007 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

35.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03), in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji 5. seji, dne 28.03.2007, sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov**

1. člen

V 1. odstavku 21. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/02) se besedilo »denarno kaznijo 300.000 SIT nadomesti z besedilom »globo 835 EUR«.

V drugem odstavku 21. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo 100.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

2. člen

V prvem odstavku 22. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo 200.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 835 EUR«

V drugem in tretjem odstavku 22. člena se besedilo »denarno kaznijo 50.000 SIT« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-00002/2007
Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

36.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94, 9/96 in Uradni vestnik Občine Ormož št. 3/98, 7/98, 10/99, 4/03), in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji 5. seji, dne 28.03.2007, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

V 2. odstavku 25. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/02) se besedilo »posreduje občini Ormož« nadomesti z besedo »uskлади«.

2. člen

2. odstavek 53. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračun storitev javne službe izvaja uporabnik storitev javne službe izvajalec javne službe na podlagi registra uporabnikov storitev javne službe za pretekli mesec.«

3. člen

V drugi alineji prvega odstavka 56. člena odloka se besedi »brez zabojnikov« nadomestita z besedama »z zabojniki«.

Druga alineja drugega odstavka 56. člena odloka pa se črta.

4. člen

V prvem odstavku 58. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo 835 EUR.«

22. točka prvega odstavka 58. člena odloka se spremeni, tako da se glasi:

»ne izvaja pravilno in pravočasno obračuna storitve«

V drugem odstavku 58. člena se besedilo »denarno kaznijo 100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo 208 EUR.«

5. člen

V 59. členu odloka se besedilo »denarno kaznijo 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo 125 EUR.«

6. člen

V prvem odstavku 60. člena odloka se besedilo »denarno kaznijo 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo 835 EUR.«

V drugem in tretjem odstavku 60. člena se besedilo »denarno kaznijo 100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »z globo 208 EUR.«

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-00004/2007
Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

37.

Na podlagi 56.in 57. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož, na 5. seji, dne 28.03.2007 sprejel

ODLOK

O spremembi odloka avto-taksi prevozih v občini Ormož

1. člen

5. člen Odloka o avto-taksi prevozih v občini Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 6/03) se spremeni tako, da se glasi:

»K vlogi za izdajo dovoljenja je potrebno priložiti:

- veljavno licenco za avto-taksi prevoze
- kopijo prometnega dovoljenja za avto-taksi vozilo
- voziško dovoljenje voznika avto-taksi vozila
- polico nezgodnega zavarovanja za potnike«.

2. člen

V 10. členu odloka se besedilo »ob sprejetju tega odloka 36.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »150 EUR«

3. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

» Voznik avto-taksija, ki parkira vozilo v nasprotju z 7. členom tega odloka se kaznuje v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa«.

4. člen

V 20. členu odloka se besedilo »z denarno kaznijo 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »z globo 208 EUR«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-6/2007 4 17

Datum: 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

38.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet na svoji 5. seji, dne 28.03.2007 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA ORMOŽ**

1. člen

V 5. poglavju »Postopek za sprejem proračuna«, se členi od 89. do 99. spremenijo tako, da se glasijo:

5. Postopek za sprejem proračuna**89. člen**

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

90. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po

predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov in
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

91. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

92. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu v času javne razprave.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

93. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval dopolnjen predlog proračuna.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta ali na seji sami na kateri lahko predlaga amandma najmanj $\frac{1}{4}$ vseh članov občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu. Župan lahko na sami seji na kateri je obravnavan dopolnjen predlog proračuna vloži amandma. Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

94. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

95. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

96. člen

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

97. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

99. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

2. člen

101. člen Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/99, 3/01, 24/06) se spremeni tako, da se glasi:

»Če postane občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev nepregleden, pripravi občinska uprava uradno prečiščeno besedilo akta. Predlog uradnega prečiščenega besedila se objavi najmanj 7 dni pred dnevom določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo obravnavan akt na spletni strani občine Ormož.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

3. člen

107. člena poslovnika se črta.

4. člen

Spremembe Poslovnika občinskega sveta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-00005/07 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

39.

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 100/05-UPB) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS, Uradni list RS, št. 110/06 in 1/07), Odlokom o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 in 1/07) ter Odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22 in U-I-228/06-16 o delni ugotovitvi

neustavnosti Zakona o sodniški službi, Zakona o državnem tožilstvu, Zakona o državnem pravobranilstvu, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju je Občinski svet Občine Ormož na 5. seji dne 28.03.2007 sprejel

PRAVILNIK
o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah
članov delovnih teles občinskega sveta ter
članov drugih občinskih organov
ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

3. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Ormož ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače, oblikovane na podlagi zakona, dodatek za delovno dobo se za nepoklicno opravljanje funkcije ne upošteva.

Plačni razred podžupana, v skladu s 8. členom Odloka o plačah funkcionarjev, določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V.

skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Ormož.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta po pooblastilu župana 2,25%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 4,5%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,0%
- predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 0,3%
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je, 0,9%

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Predsedniku delovnega telesa pripada seštevek 4. in 5. alinee. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

6. člen

Osnova za obračun plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži z odstotkom, določenim v skladu s 5. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

7. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za občinske funkcionarje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Če se z občinskim funkcionarjem ne more skleniti delovno razmerje se plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije izplačuje na podlagi pogodbe o delu.

8. člen

Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal občinsko funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33% plače, ki mu jo izplačuje za redni delovni čas.

Povračilo delodajalcu občinskega funkcionarja je možno le izjemoma ter ob dobro utemeljenih razlogih, ob predložitvi dokazil.

III. NAGRADE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklenjene podjemne pogodbe.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

10. člen

Člani svetov krajevne skupnosti imajo pravico do sejnine v višini 0,75 % od mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo.

V primeru nesklepčnosti seje sveta krajevne skupnosti je član upravičen do kilometrine.

Krajevne skupnosti se razvrstijo po številu prebivalcev. V posamezni skupini krajevnih skupnosti se določijo naslednji odstotki za mesečno nagrado predsednika sveta krajevne skupnosti:

- v skupini do 3000 prebivalcev 6 % od osnove iz 6. člena tega pravilnika
- v skupini nad 3001 prebivalcev 7,5 % od osnove iz 6. člena tega pravilnika.

11. člen

Predsedniku in članu nadzornega odbora pripada za udeležbo na seji (seja Nadzornega odbora ali seja drugega organa na kateri se obravnava poročilo nadzornega odbora), ki traja do 3 ur sejnina v višini 3,5 % od mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo. Za vsako naslednjo polno uro pripada članu nadzornega odbora še 1 % od mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo.

Bruto sejnina posameznega člana ne sme letno preseči 50 % od osnovne plače župana.

Za izvajanje nadzora pripada članu, ki opravlja nadzor nagrada v višini 1 % od mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka na delovno dobo za 1 uro opravljenega nadzora.

Za nadzor smejo vsi člani skupaj porabiti največ:

- 50 ur za nadzor zaključnega računa občine
- 25 ur za zahtevni nadzor
- 12 ur za srednji nadzor
- 6 ur za manj zahtevni nadzor.

Bruto nagrada posameznega člana ne sme letno preseči 75 % od osnovne plače župana.

Nagrade predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi podjemne pogodbe sklenjene za posamezni mandat, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do dnevnice in do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

12. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik, njegov namestnik in tajnik občinske volilne komisije prejmejo nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20% povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana brez dodatka za delovno dobo.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Ormož. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

14. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Če gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občine oziroma druga pooblaščen oseba.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

40.

15. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

16. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

17. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana/je za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

19. člen

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine, so liste prisotnosti na seji, ki jih zapisnikar odda v računovodstvo.

20. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik občine Ormož št. 4/99, 10/00, 6/01, 3/05, 18/05).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 007-00011/07 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), 16. člena Statuta Občine Ormož, (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/99, 7/01, 19/05, 19/06), Statutarnega sklepa Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož št. 21/06) Statutarnega sklepa Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 22/06) in Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikih proračuna (Uradni list RS, št. 12/2001 in 10/2006) so:

Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 28.3.2007,

Občinski svet Sveti Tomaž na svoji 2. izredni seji, dne 27.3.2007 in

Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 2. izredni seji, dne 26.3.2007 sprejeli

**SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČIN ORMOŽ, SREDIŠČE OB DRAVI IN
SVETI TOMAŽ
V OBDOBJU APRIL - JUNIJ 2007**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2007.

2. člen
(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2006. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), Odlokom o proračunu Občine Ormož za leto 2006 (Uradni vestnik Občin Ormož št. 9/2005) in Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/2006).

II. STRUKTURA IN VIŠINA ZAČASNEGA
FINANCIRANJA3. člen
(sestava in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v €
Konto	NAZIV	Proračun IV-VI 2007
1	2	5
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.238.650
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.218.041
70	DAVČNI PRIHODKI	2.460.730
700	Davki na dohodek in dobiček	2.153.855
703	Davki na premoženje	303.609
704	Domači davki na blago in storitve	3.266
71	NEDAVČNI PRIHODKI	757.311
710	Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja	151.738
711	Takse in pristojbine	9.783
712	Denarne kazni	5.082
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.490
714	Drugi nedavčni prihodki	577.218
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.609
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	20.609
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
II.	ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	3.174.635
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	64.015

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	3.770
75	Prejeta vračila danih posojil	3.770
750	Prejeta vračila danih posojil	0

752	Kupnine iz naslova privatizacije	3.770
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.415
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.415
442	Poraba sredstev kupnin in naslova privatizacije	1.415
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	2.355

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	62.600
55	ODPLAČILA DOLGA	62.600
550	Odplačila domačega dolga	62.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.770
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-62.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-64.015

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občin povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporablja Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna republike Slovenije in odlok o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. KONČNA DOLOČBA

6. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, uporablja pa se od 1. aprila 2007 dalje.

Številka: 410-00006/2007 0011 05
Ormož, dne 28.3.2007

OBČINA ORMOŽ ŽUPAN
Alojz SOK l.r.

Številka:410-0003/07
Sveti Tomaž, dne: 27.3.2007

OBČINA SVETI TOMAŽ
ŽUPAN
Mirko CVETKO l.r.

Številka: 410-014/2007
Središče ob Dravi, dne: 26.3.2007

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI
ŽUPAN
Jurij BORKO l.r.

41.

Na podlagi 12. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) in 10. člena Odloka o ustanovitvi javne agencije (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/02 in 12/04) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 28.03.2007 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Marku Antoliču, roj. 30.09. 1971, univ. dipl. ekon., Kerenčičev trg 2, Ormož, preneha mandat v svetu Javne razvojne agencije občine Ormož.

2.

V svet Javne razvojne agencije občine Ormož se imenuje Zlatko Zadravec, roj. 31.05.1958, dipl. ekon., stanujoč Dobravska 7, Ormož.

3.

Mandatna doba nadomestnega člana traja do poteka mandata članov sveta Javne razvojne agencije.

4.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 013-00006/2007 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

42.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 5.seji, dne 28.03.2007 sprejel naslednji

SKLEP o
soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na
domu«

1. člen

Občinski svet Ormož soglašaja s ceno storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša 6,48 EUR/ura.

2. člen

Občinski svet občine Ormož soglašaja, da Občina Ormož za vse uporabnike storitev »Pomoč družini na domu«, subvencionira 50 % cene storitve. Če je upravičenec oziroma drug zavezanec storitve delno ali v celoti oproščen plačila, se subvencionira še delna ali celotna oprostitvev.

3. člen

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1.4.2007 dalje.

Šifra: 122-00007/2007 108
Ormož, dne 28.03.2007

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

43.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 28.03.2007 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Marku Antoliču, roj. 30.09. 1971, univ. dipl. ekon., Kerenčičev trg 2, Ormož, preneha mandat v Odboru za premoženje, finance in gospodarska vprašanja.

2.

V Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja se imenuje Branko Hergula, roj. 01.12.1978, dipl. ekon., stanujoč Cvetkovci 54, Podgorci.

3.

Mandatna doba nadomestnega člana traja do poteka mandata občinskega sveta.

4.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 013-00007/2007 710
Ormož, dne 28.03.2007

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

44.

Občinski svet Občine Ormož je na podlagi 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) na svoji 5. redni seji dne 28.03.2007 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občina Ormož daje soglasje k poletnemu odpiralnemu času Muzeja Ormož, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Šifra: 621-00001/07 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

PRILOGA**SKLEP****o poletnem odpiralnem času Muzeja Ormož**

1.

Zbirke Muzeja Ormož so od maja do oktobra javnosti dostopne po t.i. poletnem odpiralnem času:

- ponedeljek: zaprto,
- torek–petek: 9.00–17.00,
- sobota: 9.00–14.00,
- nedelja in prazniki: 9.00–12.00.

V primeru predhodne najave več kot 3 obiskovalcev so zbirke odprte v skladu z dogovorom z obiskovalci.

2.

T.i. zimski odpiralni čas za ogled zbirke do novembra do aprila ostaja enak in se glasi:

- ponedeljek–petek: 8.00–15.00,
- sobota: 9.00–14.00.

V primeru predhodne najave več kot 3 obiskovalcev so zbirke odprte v skladu z dogovorom z obiskovalci.

3.

Ta sklep velja z dnem sprejetja.

MUZEJ ORMOŽ**45.**

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 5. seji, dne 28.03.2007 sprejel naslednji

S k l e p

1.

Občina Ormož daje soglasje k spremembi vstopnine za ogled zbirke Muzeja Ormož.

2.

Ta sklep velja takoj.

Šifra: 621-00002/2007 7 10
Ormož, dne 28.03.2007

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

PRILOGA

SKLEP
o spremembi vstopnine za ogled zbirk Muzeja Ormož

1.

Spremeni se druga alineja 1. člena Sklepa o vstopnini in ceni učnih listov za ogled zbirk Muzeja Ormož, z dne 9. februarja 2006, ki se odslej glasi »učence osnovnih šol Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž ter dijake Gimnazije Ormož in študente iz omenjenih občin: brezplačno«.

2.

Spremeni se četrta alineja 1. člena Sklepa o vstopnini in ceni učnih listov za ogled zbirk Muzeja Ormož, z dne 9. februarja 2006, ki se odslej glasi »učence osnovnih šol, dijake in študente izven Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž: 1 € na osebo«.

3.

Spremeni se druga alineja 2. člena Sklepa o vstopnini in ceni učnih listov za ogled zbirk Muzeja Ormož, z dne 9. februarja 2006, ki se odslej glasi »učence osnovnih šol Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž ter dijake Gimnazije Ormož in študente iz omenjenih občin: brezplačno«.

4.

Spremeni se četrta alineja 2. člena Sklepa o vstopnini in ceni učnih listov za ogled zbirk Muzeja Ormož, z dne 9. februarja 2006, ki se odslej glasi »učence osnovnih šol, dijake in študente izven Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž: 1,25 € na osebo«.

5.

Spremeni se peta alineja 2. člena Sklepa o vstopnini in ceni učnih listov za ogled zbirk Muzeja Ormož, z dne 9. februarja 2006, ki se odslej glasi »odrasle: 2,10 € na osebo«.

6.

Ta sklep velja z dnem sprejetja.

MUZEJ ORMOŽ

46.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 5. seji, dne 28.03.2007 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občina Ormož, Ptujška cesta 6, Ormož pristopa v Združenje občin Slovenije. Ob tem izjavlja, da bo spoštovala statut Združenja občin Slovenije ter druge njegove akte.

Občino Ormož bo v skupščini združenja zastopal župan g. Alojz SOK.
Statut Združenja občin Slovenije je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 039-00001/2007
Ormož, dne 28.03.2006

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

47.

Na podlagi določil Odloka o cestno prometni ureditvi v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/02 in 4702) in 30. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06) je župan občine Ormož sprejel

ODREDBO

o ureditvi cestnega prometa v občini Ormož

1. člen

S to odredbo se določijo javne površine namenjene za parkiranje, kjer se plačuje zakupnina in so razdeljene:

- parkirne površine, namenjene za potrebe upravnih organov, ki opravljajo javna pooblastila (rumena cona);
- območja namenjena kratkotrajnemu parkiranju do ene ure (modra cona);
- parkirne površine namenjene za parkiranje fizičnih oseb in pravnih oseb z dovolilnicami (bela cona);

- parkirne površine, namenjene za stanovalce in lastnike lokalov z dovolilnicami za parkiranje (bela cona).

2. člen

Sestavni del te odredbe je grafična priloga situacije ureditve parkirišč.

I. Rumene cone

3. člen

Parkirni prostori za taksiste so:

- trije parkirni prostori v Vrazovi ulici za taxi vozila (pri avtobusni postaji).
- eno parkirno mesto za invalide na Ptujski cesti 6 pred Občino Ormož.

II. Modre cone

4. člen

Območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) v mestu Ormož so:

- območje M1, ki zajema parkirni prostor v Skolibrovi ulici pred Občino Ormož;
- območje M2, ki zajema parkirni prostor v Vrazovi ulici od št. 2-6;
- območje M3, ki zajema parkirni prostor v Poštni ulici št. 1 in 4 ;
- območje M4, ki zajema del parkirnega prostora na Kolodvorski cesti pred trgovino Mercator (od stopnic proti trafikki);
- območje M5, ki zajema parkirni prostor v Skolibrovi ulici- nasproti hišne št. 15;
- območje M6, ki zajema parkirni prostor v Žigrovi ulici;
- območje M7, ki zajema del parkirnega prostora v Ilirski ulici (prva vrsta parkirnih prostorov ob stavbi Notarijata);
- območje M8, ki zajema del parkirnega prostora v Kolodvorski ulici 9 (parkirišče pri gradu), prva vrsta parkirišča pri zidu.

5. člen

Na parkirnih površinah iz 4. člena te odredbe je parkiranje omejeno na največ 60 minut in sicer od ponedeljka do petka od 7 – 17. ure in v soboto od 8-13. ure.

Na teh parkirnih površinah je parkiranje brezplačno z uporabo parkirne ure.

6. člen

Dovoljeni čas parkiranja je označen na obvestilnem znaku.

Po izteku dovoljenega časa za parkiranje mora voznik vozilo odpeljati.

7. člen

Na javnih prometnih površinah, kjer je čas parkiranja omejen, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

Za označitev časa prihoda se uporablja parkirna ura. Parkirna ura mora biti postavljena na armaturni plošči avtomobila z nastavitvijo oziroma označitvijo začetnega časa parkiranja, tako da je možna zunanja kontrola.

Način označitve časa prihoda je razviden s prometnega znaka.

8. člen

V mirujočem prometu se parkirne površine namenjene za dolgotrajno parkiranje delijo na:

1. Bele cone, za parkiranje vozil fizičnih in pravnih oseb ter stanovalcev,
2. Brezplačno parkiranje invalidov na označenih parkirnih mestih.

III. Bela cona

9. člen

Posamezne parkirne površine so označene s številkami.

Številke morajo biti označene tako, da je na posameznem parkirnem prostoru številka vidna tudi takrat, ko je vozilo parkirano in je zagotovljena zunanja kontrola.

1. Bele cone za parkiranje fizičnih in pravnih oseb

10. člen

Parkirne površine namenjene za dolgotrajno parkiranje vozil fizičnih oseb in pravnih oseb so:

- območje O1, ki zajema parkirni prostor na Kerenčičevem trgu št. 11;
- območje O2, ki zajema parkirni prostor na Kolodvorski ulici 9 (pri gradu), razen prve vrste pri zidu;
- območje O3, ki zajema parkirni prostor v Ilirski ulici (za blagovnico Mercator), razen prve vrste ob stavbi Notarijata;
- območje O4, ki zajema parkirišče na Ljutomerski cesti vhod z Ljutomerske ceste;
- območje O5, ki zajema del parkirnega prostora pri Zdravstvenem domu z vhodom iz Ptujске ceste;
- območje O6, ki zajema del parkirnega prostora pri Centru za starejše občane z vhodom iz Ptujске ceste;
- območje O7, ki zajema parkirni prostor na ploščadi za Policijsko postajo Ormož;

- območje O8, ki zajema parkirni prostor v Poštni ulici 1/a;
- območje O9, ki zajema parkirni prostor na Ljutomerski cesti 1 (pri gasilskem domu);
- območje O10, ki zajema del parkirnega prostora na Kolodvorski cesti pred trgovino Mercator;
- območje O11, ki zajema parkirišče na Kolodvorski cesti 4 (za lokalom Maček).
- območje O12, ki zajema parkirni prostor na Ptujski cesti (ob lekarni).

Mesečna zakupnina za parkiranje na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena znaša 6,50 EUR.

Zakupniku se lahko, da v zakup več parkirnih mest, odvisno od zasedenosti prostih parkirnih mest na posameznem parkirišču.

Parkiranje na parkirnih površinah iz prejšnjega odstavka tega člena je namenjeno za parkiranje vozil fizičnim in pravnim osebam.

2. Bele cone za parkiranje vozil stanovalcev in lastnikov lokalov

11. člen

Parkirne površine namenjene za parkiranje vozil stanovalcev in lastnikov lokalov so:

- območje S1, ki zajema parkirišče na dvorišču Poštne ulice 1/a;
- območje S2, ki zajema parkirišče v Skolibrovi ulici od hiš. št. 4, 6, 8 in 10;
- območje S3, ki zajema parkirišče v Skolibrovi ulici od hiš. št.5, 7, 9 in 11;
- območje S4, ki zajema parkirišče na Ptujski cesti 2, 2/a;
- območje S5, ki zajema parkirišče na dvorišču Kolodvorske ceste 2;
- območje S6, ki zajema parkirišče v Vrazovi ulici 6;
- območje S7, ki zajema parkirišče na Ptujski cesti od hiš. št. 13 do 15;
- območje S8, ki zajema parkirišče pred blokom v Ulici Dr. Hrovata št. 1.

Mesečna zakupnina za parkiranje na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena znaša 6,50 EUR.

Zakupniku se da v zakup lahko več parkirnih mest. Pridobitev parkirnih mest je odvisna od prostih parkirnih mest.

Parkiranje na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena je namenjeno za parkiranje vozil stanovalcev in lastnikov lokalov.

3. Postopek za pridobitev parkirnega mesta v zakup

12. člen

Postopek za pridobitev parkirnega prostora v zakup na parkiriščih namenjenih za parkiranje

vozil stanovalcev in lastnikov lokalov ter parkiranja fizičnih in pravnih oseb.

Prosilec zaprosi lahko za zakup več parkirnih prostorov odvisno od zasedenosti prostih parkirnih mest na posameznem parkirišču.

Zakupno razmerje se sklene za celotno parkirišče v primeru, da se tako soglasno odločijo stanovalci celotnega parkirišča in to ne ovira prometa (zaključena parkirišča).

Zakup parkirnega prostora se sklene za tekoči mesec, več mesecev ali za tekoče leto.

Parkirni prostor je označen s parkirno številko zapisano na parkirnem prostoru.

Vloga za pridobitev zakupnega prostora mora vsebovati:

- ime in priimek;
- naslov (stalno prebivališče);

K vlogi je treba priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo osebnega dokumenta;
- potrdilo o plačilu zakupnine.

Zakupni izkaz se izda, ko so poravnane vse obveznosti v zvezi njegovo izdajo.

Zakupni izkaz vsebuje:

- številko parkirnega prostora;
- mesec (tekoči) in leto izdaje;
- če gre za zakup za več mesecev se navedejo vsi tekoči meseci;

- kadar gre za zakup za celotno tekoče leto se to označi, da gre za zakup za celotno leto (označi se katero leto);

Zakupnik mora zakupni izkaz postaviti na armaturno ploščo vozila tako, da je zagotovljena zunanja kontrola.

13. člen

Parkirne prostore v zakup daje koncesionar, ki ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za opravljanje s parkirišči.

IV. Brezplačno parkiranje invalidov na označenih parkirnih mestih

14. člen

Na parkirnih površinah iz 4. in 8. člena te odredbe pristojni občinski upravni organ določi potrebno število parkirnih mest za invalide.

Invalidi z nalepko lahko parkirajo na mestih, kjer je parkirni prostor označen z talno označbo ali drugo prometno signalizacijo.

15. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o ureditvi cestnega prometa v mestu Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 14/02, 5/02, 9/02 in 6/05).

16. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 370-1/2007 531
Ormož, dne 26.03.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

48.

VRTEC ORMOŽ

O B J A V L J A

**JAVNI RAZPIS ZA VPIS PREDŠOLSKIH
OTROK V
VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2007/08**

Starše predšolskih otrok obveščamo, da bo vpis otrok v vrtec v dnevne in pol dnevne programe za šolsko leto 2007/08

potekal od 16. do 20. aprila 2007 od 8.00 do 16.00 ure
v vseh vrtcih Vzgojnovarstvenega zavoda Ormož.

Otroke lahko vpišete v naslednje oddelke:

- od enega do treh let (prvo starostno obdobje),
- od treh let do vstopa v šolo (drugo starostno obdobje),
- kombinirane oddelke,
- oddelek s prilagojenim programom.

V času vpisa vabimo vse otroke s starši, da se vključijo v dejavnosti v vrtcih in spoznajo utrip življenja in dela.

Z veseljem vas pričakujemo.

RAVNATELJICA VVZ VRTCA ORMOŽ
Marjeta MEŠKO l.r.

49.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB1, 26/2006) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 3. redni seji dne 24. 02. 2007 sprejel

**STATUT
OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Središče ob Dravi (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Godenci, Grabe, Obrež, Središče ob Dravi, Šalovci.
- (2) Sedež občine je v Središču ob Dravi, Trg talcev 4 .
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko občinskih organov, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim

glasovanjem ter preko drugih organov, v skladu s tem statutom.

- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.
- (4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše samoupravne lokalne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.
- (3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo in žig.
- (2) Žig občine je v obliki kroga. V sredini je grb občine Središče ob Dravi, ob robu pa napis občina Središče ob Dravi.
- (3) Obliko in uporabo grba in zastave ureja odlok.
- (4) Občina ima 11. april določen kot občinski praznik. Na ta dan podeljuje zaslužnim občanom, organizacijam in drugim za prispevek k razvoju občine, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

- (1) Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako da:
 - sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
- (2) Upravlja občinsko premoženje tako da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
- (3) Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
- (4) Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo

- stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
- (5) Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.
- (6) Zagotavlja in pospešuje vzgojnoizobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njuno delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
- (7) Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
- (8) Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
- (9) Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s

- katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
- (10) Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
- (11) Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
- (12) Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte s tega področja,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z

zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin zaradi javne koristi,

- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- pokopališko in pogrebno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna. Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

9. člen

(1) Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni in neodvisni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov, se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan, so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo kolegijsko in njihova delovna telesa, na sejah veljavno sprejemajo odločitve, če je prisotna večina članov organa.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter

zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. OBČINSKI SVET

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet ima 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20. dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10. dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem, v skladu z zakonom.

(2) Podrobno so volitve v občinski svet urejene s posebnim zakonom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta ter sprejema mnenja o vsebini zakonov ter drugih predpisov, ki se tičejo občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- z odlokom ustanovi vaške in trški odbor na z odlokom določenih območjih občine,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom in s statutom občine ni drugače določeno,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članom občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa merila za določitev plač direktorjev v javnih podjetjih in predstavnikov ustanoviteljev v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z

zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, vključno s programom varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega

sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan, pooblaščen podžupan oziroma po županu določeni član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta. Seja mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo upravi za pripravo gradiva. Župan, pooblaščen podžupan oziroma po županu določeni član občinskega sveta mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in vodji občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti, oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta, se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji občinskega sveta.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe, pisne izjave člana občinskega sveta o odstopu oziroma drugih razlogov, določenih v zakonu.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh.

O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi tudi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami obveznostmi občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo in turizem,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za premoženje, finance in proračun,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- statutarno – pravna komisija,
- komisija za odlikovanja in priznanja.

(2) Odbori imajo od 3 do 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi v poslovníku občinskega sveta.

(3) Občinski svet po potrebi ustanovi tudi druge odbore in komisije. Z aktom o ustanovitvi določi njihovo delovno področje in število članov.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta sklicuje in vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj

četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

28. člen

Občinski svet kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi vaške in trški odbor in imenuje in razrešuje člane odborov. Člane imenuje izmed prebivalcev posameznih območij občine, določenih z odlokom.

(2) Vaški in trški odbor imajo pravico občinskemu svetu predlagati odločitve, ki se nanašajo na posamezno območje občine, določeno z odlokom, za katero so ustanovljeni.

3. ŽUPAN

29. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta, na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana, odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa občino,
- predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- izvršuje proračun ter pooblašča tajnika občinske uprave ali druge zaposlene v občinski upravi za posamezne odločitve v zvezi z izvrševanjem proračuna,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje sklep občinskega sveta o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,

- objavlja statut, poslovnik, odloke in druge splošne akte,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, na predlog tajnika občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest
 - v občinski upravi,
- odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter
 - pooblašča vodjo občinske uprave oziroma podžupana za te naloge,
- imenuje in razrešuje vodjo občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite

- občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

(2) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, do razpisana domestnih volitev, podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(3) Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti. Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti. Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije,

nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Razloge za prenehanje mandata župana in podžupana določa zakon.

(2) Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava o odstopu, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

(5) Županu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem, z dnem imenovanja na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave in druga uradniška delovna mesta, navedena v zakonu. O imenovanju mora takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb zobčinskih javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Središče ob Dravi.
- (6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

40. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecdecembru koledarskega leta predloži županu.
- (2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
 - proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
- (5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskimi svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- (6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere

nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

- (1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.
- (2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- (4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

- (1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
 - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- (2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- (3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.
- (4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

- (1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru, vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.
- (2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

- (1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

- (2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

46. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun, občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akt o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter s pomembnimi odločitvami za poslovanje občine.
- (3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

52. člen

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki določa plače občinskih funkcionarjev in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter člano v drugih občinskih organov in povračil stroškov.
- (2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 OBČINSKA UPRAVA

54. člen

- (1) Občinsko upravo ustanovi, na predlog župana, s splošnim aktom občinski svet.
- (2) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet napredlog župana z odlokom.
- (3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občinske uprave določi župan.

55. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah, v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi

stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

- (1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi vodje občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet, na podlagi zakona, s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

64. člen

Občina ima odbor za požarno varnost. Odbor ima tri člane.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

66. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v predpisanem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno območje občine, določeno z odlokom.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, oziroma najmanj pet (5) odstotkov volivcev na območju občine, določenem z odlokom.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(1) Akt o sklicu zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov,

kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti v uradnem glasilu in na drug krajevno običajen način.

69. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine ali naselja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

70. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali statut občine.

71. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh (15) po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh (15) po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali

je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih (100) volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu

obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

76. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev v občini, ki so glasovali.

77. člen

- (1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

78. člen

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

79. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

5. LJUDSKA INICIATIVA

80. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo, se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumov o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo, se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

- (1) Občina zagotavlja izvajanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Izvajanje javnih služb zagotavlja :
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,

- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

85. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest.

(2) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb tudi na drugih področjih, če tako določa zakon.

86. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

87. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov, skupaj z drugimi občinami, skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

89. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin,

občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

90. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

91. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja občine je pristojen občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja odloča župan, v skladu z občinskim proračunom. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

92. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

93. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v

roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem, v skladu z zakonom, je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

95. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in vodjo občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

96. člen

- (1) Proračun občine sprejme občinski svet, na predlog župana, z odlokom. Rebalans je odlok o spremembi proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje

izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

97. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

98. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

99. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

100. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

101. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

102. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

103. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

104. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

106. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine,

občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

112. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

113. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

115. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

116. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh

117. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile oziroma so z izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in

zakoni.

118. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenja glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine oz. širše povezanih samoupravnih lokalnih skupnosti (tudi pokrajin). Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

119. člen

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašteni delavci občinske uprave.
- (2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.
- (3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega statuta se v občini Središče ob Dravi, preneha uporabljati Statut občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/1999, 7/2001, 19/2005). Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 007-001/2007

Datum: 24. 02. 2007

Jurij BORKO l. r.
ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI

50.

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož št. 7/2007) izdajam naslednji

PRAVILNIK**O oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa obvezno ravnanje Občine Sveti Tomaž (v nadaljevanju: naročnik) pri oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa.

2. člen

Oddaja javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa, je način oddaje javnega naročila, katerega ocenjena vrednost je brez DDV nižja od naslednjih vrednosti:

- v primeru naročanja blaga in storitev: 40.000 eurov
- v primeru naročanja gradenj: 80.000 eurov.

3. člen

(1) Pri naročilih, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 20.000 eurov brez DDV za gradnje, je naročnik dolžan voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila (enostavni postopek – naročanje brez preverjanja).

(2) Za naročanje blaga, storitev in gradenj do vrednosti navedene v prvem odstavku tega člena, se uporabljajo naročilnice ali pogodbe.

Zgornja meja za uporabo naročilnic je 2.500 eurov, nad to vrednostjo pa se sklepa pogodba. Pogodba se lahko sklene tudi namesto naročilnice, posebej v primeru kompleksnejših ali dalj časa trajajočih poslovnih razmerij.

Cena mora biti vnaprej dogovorjena, razen izjemoma, če je ni mogoče vnaprej točno določiti. V takem primeru mora biti navedena cena »do.....«.

4. člen

(1) Pri naročilih, katerih vrednost je enaka ali višja od 10.000 eurov in nižja od 40.000 eurov brez DDV za blago in storitve, enaka ali višja od 20.000 eurov in nižja od 80.000 eurov brez DDV za gradnje, izvede naročnik javno naročanje praviloma po postopku zbiranja ponudb oziroma

po drugem postopku, skladno z zakonom, ki ureja javna naročila.

(2) V postopku zbiranja ponudb, pri izvedbi javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa, mora naročnik ceno in kakovost predmeta javnega naročila skrbno preveriti in to preverjanje izkazati v svoji dokumentaciji. Pri tem je naročnik v okviru vodenja postopka skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06) dolžan spoštovati zlasti temeljna načela javnega naročanja.

5. člen

Sestavni del tega pravilnika so naslednji obrazci, objavljeni v prilogi k temu pravilniku:

- Zahtevek za izdajo naročilnice – Obr. št. 1
- Sklep o pričetku postopka – Obr. št. 2
- Poročilo – Obr. št. 3
- Obvestilo o oddaji javnega naročila – Obr. št. 4.

6. člen

Če predmet javnega naročila dopušča in če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila, sme naročnik oblikovati povabilo k oddaji ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo tako, da je mogoče ponudbo oddati po sklopih. Naročnik ne sme določiti ocenjene vrednosti javnega naročila tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi zakona glede na mejne vrednosti predmeta javnega naročila.

7. člen

(1) Zainteresiranemu ponudniku mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa, ne glede na to ali ga je naročnik povabil k oddaji ponudbe ali ne. Naročnik ne sme zavrniti ponudbe ponudnika, ki ga ni povabil k oddaji ponudbe, pa je ponudbo oddal, iz razloga, da ga ni povabil.

(2) Vsem zainteresiranim ponudnikom mora naročnik omogočiti dostop do povabila k oddaji ponudbe oziroma razpisne dokumentacije in jo posredovati vsakomur, ki to zahteva. Naročnik mora zainteresiranemu ponudniku na njegovo zahtevo posredovati razpisno dokumentacijo do datuma, ki je določen za oddajo ponudb, najkasneje pa v šestih dneh. Pri tem sme zaračunati samo stroške razmnoževanja in pošiljanja razpisne dokumentacije. Naročnik lahko povabilo k oddaji ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh.

8. člen

Naročnik informacije, katere ponudnike je povabil k oddaji ponudbe, ne sme posredovati drugim ponudnikom.

9. člen

(1) Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov samo na osnovi vnaprej opredeljenih pogojev.

(2) Naročnik mora obravnavati in oceniti vse pravočasne ponudbe.

(3) Po poteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik, kolikor ni z zakonom drugače določeno, posreduje zainteresiranemu ponudniku le podatek o tem, kdo je bil izbran v poteku postopka in ta pravilnik.

10. člen

(1) Kot merilo za izbor ponudnika po tem pravilniku se uporabi merilo najnižje cene ali merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe.

(2) Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila. Naročnik lahko ovrednoti merila z določitvijo maksimalnega razpona. Če po mnenju naročnika meril zaradi objektivnih razlogov ni mogoče ovrednotiti, mora naročnik v povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, navesti merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(3) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila navedena v povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji na način, kot so bila opisana in vrednotena.

(4) V primeru dveh ali več ekonomsko najugodnejših ponudb lahko naročnik izbere najugodnejšo ponudbo tudi na podlagi vnaprej določenih socialnih elementov, s katerimi se dosega spodbujanje poklicnega usposabljanja na delovnem mestu, zaposlovanja težje zaposljivih oseb, boja proti brezposelnosti in jih določi v razpisni dokumentaciji.

(5) V kolikor naročnik odda naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril, merilo cena ne sme biti manj kot 60% vseh meril.

11. člen

(1) Najnižja cena pomeni, da je edino merilo najnižja cena, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih v povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji zahteva naročnik. V primeru uporabe tega merila naročnik po sklenitvi pogodbe izvajalcu ne sme priznavati naknadnega poviševanja cen.

(2) Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, mora v povabilu k oddaji ponudbe oziroma razpisni dokumentaciji merila, ki jih bo uporabil, navesti, opisati in ovrednotiti po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(3) Uporaba meril mora biti po izboru objektivno preverljiva.

12. člen

Pravilnik je dostopen vsem zainteresiranim ponudnikom, in sicer je na vpogled v tajništvu občine Sveti Tomaž. Šteje se, da je ponudnik, ki je oddal ponudbo, seznanjen z vsebino tega pravilnika.

II. POSTOPKI ODDAJE JAVNIH NAROČIL, ZA KATERE NI POTREBNO OBJAVITI JAVNEGA RAZPISA

1. Oddaja naročil po enostavnem postopku – naročanje brez preverjanja

13. člen

(1) Zahtevek za izdajo naročilnice ali pogodbe – Obr.št. 1 se mora podati pred izdajo naročilnice.

(2) V zahtevku za izdajo naročilnice ali pogodbe se šifrira postopek: EVIDENCA – B, S, G.

(3) Naročilnico podpiše odgovorna oseba naročnika oziroma od odgovorne osebe naročnika pooblaščen oseba.

(4) Naročilnica se izda v štirih izvodih, dva izvoda prejme dobavitelj oziroma izvajalec, en izvod ostane skupaj z zahtevkom v evidenci naročnika, en izvod pa ostane izdajatelju naročilnice. Naročnik mora dobavitelja oziroma izvajalca opozoriti, da mora en izvod naročilnice pripeti k računu.

(5) Pogodba se parafira in dostavi v podpis dobavitelju oziroma izvajalcu. En izvod pogodbe se skupaj z zahtevkom za izdajo hrani v spisu.

2. Oddaja javnih naročil, za katere ni potrebno objaviti javnega razpisa, po postopku zbiranja ponudb

14. člen

(1) Postopek javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa se prične s Sklepom o pričetku postopka – Obr.št. 2, v katerem odgovorna oseba naročnika določi osebo, ki je zadolžena in odgovorna za izvedbo oddaje takšnega naročila.

(2) V sklepu o pričetku postopka se šifrira postopek: PONUDBE – B, S, G.

15. člen

(1) Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa, pošlje povabilo k oddaji ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo ponudnikom, za katere meni, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila. V povabilu k oddaji ponudb se določi rok za oddajo ponudb, ki ne sme biti krajši od treh dni. Rok za oddajo ponudb mora biti primerno dolg, tako da ponudniku omogoča pripravo popolne ponudbe. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb, vendar mora o tem pisno obvestiti vse ponudnike, ki jim je poslal povabilo k oddaji ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo.

(2) Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa, pošlje povabilo k oddaji ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo najmanj trem z zakonom določenemu številu ponudnikov za katere meni, da so usposobljeni izpolniti naročilo, razen v primeru, če je na trgu manj usposobljenih ponudnikov.

16. člen

(1) Po poteku roka, določenega za oddajo ponudb, odgovorna oseba za oddajo javnega naročila, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa, preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem pogojem in oceni ponudbe v skladu z vnaprej določenimi merili.

(2) V primeru, da je za analizo prispelih ponudb potrebno posebno znanje, ki ga odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila nima, lahko izda odgovorna oseba naročnika poseben sklep, s katerim imenuje tričlansko komisijo, ki odgovorni osebi za izvedbo javnega naročila nudi ustrezno strokovno znanje kot pomoč pri analizi ponudb.

(3) Odpiranje ponudb ni javno.

(4) Izbor najugodnejšega ponudnika se obrazloži v »Poročilu« - Obr.št. 3.

17. člen

(1) Vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe se pošlje pisno Obvestilo o oddaji javnega naročila Obr.št. 4 še pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom.

(2) Če naročnik dobi samo nepopolne ponudbe lahko vse ponudnike, ki so oddali ponudbe povabi na pogajanja.

III. DISCIPLINSKE IN ODŠKODNINSKE SANKCIJE

18. člen

(1) Naročnik bo plačeval račune le na podlagi naročil, oddanih skladno s tem pravilnikom. V primeru izvedenih del, opravljanja storitev oziroma dobave blaga na podlagi neveljavnega postopka oddaje javnega naročila, grede stroški v breme nepooblaščenih oseb.

(2) Posledica nepooblaščenega sklepanja pravnih poslov v imenu naročnika pomeni neposredno odškodninsko odgovornost delavca do tretjih in hujšo kršitev delovnih obveznosti.

IV. VODENJE EVIDENCE

19. člen

(1) Tajništvo Občinske uprave vodi ločeno za blago, storitve in gradnje evidenco o oddaji javnih naročil, ki obsega:

- številko in šifro javnega naročila
- predmet
- vrednost

(2) Za javna naročila iz 4. člena tega pravilnika pa obsega evidenca še dodatno:

- vrsto uporabljenega postopka
- naziv izbranega ponudnika

Evidence se hranijo skladno s predpisi o upravnem poslovanju.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o oddaji javnih naročil male vrednosti (Uradni vestnik občine Ormož, št. 2/07).

21. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 011-0001/2007

Sveti Tomaž, dne 30.03.2007

ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l. r

OBR. ŠT. 1

OBČINA SVETI TOMAŽ
SVETI TOMAŽ 37
2258 SVETI TOMAŽ

Šifra in številka JN:
Datum:

ZAHTEVEK
Za izdajo naročilnice ali pogodbe
(EVIDENCA – S, B-do 10.000 eurov, G – do 20.000 eurov)

1. Predmet naročila:

2. Ocenjena vrednost brez DDV:

3. Naročilo je predvideno v proračunu oz. rezervacije (postavka – konto)

4. Ime dobavitelja oz. izvajalca in naslov:

5. Dogovorjena cena:

ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO

Poslati :
-naslovu
-arhiv, dokumentarnega gradiva, tu

OBR. ŠT. 2

OBČINA SVETI TOMAŽ
SVETI TOMAŽ 37
2258 SVETI TOMAŽ

Šifra in številka JN:

Datum:

SKLEP
O pričetku postopka
(PONUDBE – S,)

1. Predmet naročila:

2. Ocenjena vrednost brez DDV:

3. Ime vodje naročila:

4. Naročilo je predvideno v proračunu oz. rezervacije (postavka-konto):

ŽUPAN OBČINE SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO

Prejmejo:

-

- zbirka dokumentarnega gradiva, tu

OBR. ŠT. 3

Ime naročnika

Šifra in številka JN:

Datum:

POROČILO
(PONUDBE – S, B-nad 10.000 eurov, do 40.000 eurov
G – nad 20.000 eurov do 80.000 eruov)

1. Predmet naročila:

--

2. Ocenjena vrednost brez DDV:

--

3. Cena in imena pozvanih ponudnikov:

Imena pozvanih	Način poziva	Ponujena cena

4. Izbor in razlogi za izbor:

--

VODJA JN :

Ime naročnika

Šifra in številka JN:

Datum:

Ponudnik (firma)

Sedež

Na podlagi 16. člena Pravilnika o oddaji javnih naročil, za katerega ni potrebno objaviti javnega razpisa (Uradni vestnik občine Ormož, št. _____) izdajam naslednje

O B V E S T I L O
O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Za izvedbo naročila dobave blaga (storitve, gradnje) _____ se izbere kot najugodnejši ponudnik

OBRAZLOŽITEV:

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to obvestilo lahko vložite zahtevek za revizijo v roku 10-ih dni od dneva prejema obvestila o izbiri na Državno revizijsko komisijo.

Zahtevek za revizijo morate vložiti pri naročniku v enem izvodu.

Istočasno z vložitvijo zahtevka za revizijo morate v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja vplačati na račun št. _____, ime računa _____ tako v višini _____ EUR. Potrdilo o vplačani taksi morate priložiti zahtevku za revizijo.

TOMAŽ

ŽUPAN OBČINE SVETI

Mirko CVETKO

Žig

